



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRATON**

Jalan Veteran Nomor 31 Pekalongan 51116 Jawa Tengah
Telp. (0285) 421621 – 423523, Faks : 423225 E-mail : rsudkraton@yahoo.co.id

PENGUMUMAN

Nomor : 445/ 285 / 2015

**Tentang
Pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan Tahun 2015**

DASAR :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 6 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah;
3. Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Pegawai Non PNS dan Dokter Mitra/ Dokter Tamu pada RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan;
4. Keputusan Bupati Pekalongan Nomor 445/335 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Pekalongan Nomor 445/96 tahun 2010 tanggal 22 Maret 2010 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kraton Kabupaten Pekalongan sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);
5. Keputusan Direktur RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Nomor 445/ 235 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pengadaan Pegawai Non PNS Rumah Sakit Umum Daerah Kraton Kabupaten Pekalongan Tahun 2015;
6. Keputusan Direktur RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Nomor 445/ 236 Tahun 2015 tentang Penetapan Formasi Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Tahun 2015.

Dengan ini diberitahukan bahwa RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2015, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan formasi;
3. Telah terdaftar pada Kantor/ Dinas Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu Pencari Kerja (AK.I) yang masih berlaku;
4. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat, yang masih berlaku;
5. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Instansi Pelayanan Kesehatan Pemerintah (Puskesmas/Rumah Sakit), yang masih berlaku (Minimal per 1 Juni 2015);
6. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan;
7. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia;
8. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
9. Tidak pernah mengonsumsi atau menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah;

10. Bersedia tidak mengajukan permohonan pengunduran diri sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dihitung sejak Pengangkatan Calon Pegawai Non PNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-.

Untuk persyaratan umum pada nomor 6 (enam) s.d. 10 (sepuluh) dilampirkan setelah lulus semua tahapan seleksi/ Ujian Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan dalam pemberkasan.

II. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Berusia serendah-rendahnya **18 (delapan belas)** tahun dan setinggi-tingginya **35 (tiga puluh lima)** tahun pada tanggal 1 Juli 2015;
- b. Khusus untuk *Pelamar Formasi Dokter Spesialis* berusia setinggi-tingginya **45 (empat puluh lima)** tahun pada tanggal 1 Juli 2015.
- c. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri, atau Perguruan Tinggi Swasta yang program studinya terakreditasi minimal "B" oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- d. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):
 - a. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri dengan IPK minimal 3,00.
 - b. Lulusan Perguruan Tinggi Swasta dengan IPK minimal 3,00.
- e. Memiliki Ijasah/STTB dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar dengan ketentuan :
 1. Ijasah/ STTB dikeluarkan oleh Lembaga Pendidikan yang telah terakreditasi atau memiliki ijin penyelenggaraan operasional.
 2. Surat Keterangan Lulus/ Ijasah sementara dinyatakan **tidak sah untuk mendaftar**.
- f. Rata-rata Nilai Ijazah minimal untuk **SMA/SMK** adalah 7,0.
- g. Bagi Pelamar Wanita pada saat mendaftar **tidak dalam keadaan mengandung/Hamil**.

III. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DISYARATKAN

1. Tenaga Kesehatan	:	38 formasi
2. Tenaga Teknis Lainnya	:	22 formasi
Jumlah	:	60 formasi

Nama Formasi/ Jabatan, Jumlah Formasi dan Persyaratan Pendidikan secara terinci sebagaimana tersebut dalam **lampiran I** pengumuman ini.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN PERSYARATAN

1. Peminat yang memenuhi persyaratan di atas dan memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi/ jabatan yang dilamar, dapat mendaftarkan diri dengan membawa berkas lamaran secara langsung (**tidak diwakilkan/ tidak melalui jasa Pos/jasa pengiriman lainnya**) kepada Tim Pendaftaran Pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan, Jl. Veteran Nomor 31 Pekalongan.
2. Waktu dan Tempat Pendaftaran :
Hari : Selasa – Rabu
Tanggal : 23 s/d 24 Juni 2015
Pukul : 08.30 s/d 15.00 WIB
Tempat : Aula Belakang RSUD Kraton Kab. Pekalongan
3. Tim Pendaftaran Pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan **tidak melayani** :
 - a. Berkas lamaran yang dikirim melalui jasa pos/jasa pengiriman lainnya.
 - b. Berkas lamaran yang dikirim sebelum/sesudah ketentuan waktu pendaftaran.
Berkas lamaran yang dikirim sebagaimana tersebut 3.a dan 3.b di atas dinyatakan **tidak berlaku/ tidak sah/ gugur**.
4. Pengajuan lamaran **berdasarkan pada formasi/ jabatan yang dibutuhkan** dan **kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan** dalam formasi/ jabatan yang dilamar.
5. Setiap pendaftar hanya diperbolehkan mengajukan lamaran pada 1 (satu) nama formasi/ jabatan.
6. Berkas lamaran yang memenuhi persyaratan (**MS**) akan diberitahukan atau diumumkan **pada tanggal 29 Juni 2015** ditempat Pendaftaran.
7. Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas.

8. **Kelengkapan berkas pada saat mendaftar :**

- a. Surat lamaran untuk melamar menjadi Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton ditulis tangan sendiri **tanpa materai** ditujukan kepada **Direktur RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan**, dengan menyebutkan :
- 1) Nama Lengkap (semua gelar pendidikan ditulis dibelakang nama),
 - 2) Jenis Kelamin,
 - 3) Tempat Tanggal Lahir,
 - 4) Alamat Lengkap, (jalan, dukuh, RT/ RW, desa/ kelurahan, kecamatan, kabupaten/ kota, provinsi dan kode pos),
 - 5) Nomor KTP
 - 6) Nomor Telepon Rumah/ HP (yang mudah dihubungi),
 - 7) Jenis formasi/ jabatan yang dilamar,
 - 8) Kualifikasi Pendidikan yang dipersyaratkan,
 - 9) Kode Formasi.

Contoh penulisan surat lamaran sebagaimana tersebut dalam **lampiran II** Pengumuman ini.

- b. 1 (satu) lembar foto copy **Ijasah yang dipersyaratkan** (bukan ijasah sementara/ keterangan lulus/ bukti yudisium) yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sebagaimana **lampiran V**, 1 (satu) lembar foto copy **Transkrip Akademik** dan atau ujian negara yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
- c. 1 (satu) lembar Foto Copy **KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang diperbesar 200% dan masih berlaku** serta dilegalisir oleh Kepala Desa/Kelurahan/Kecamatan/Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat.
- d. 1 (satu) lembar Foto Copy **Kartu Pencari Kerja (AK.I)** yang telah dilegalisir dan masih berlaku.
- e. 1 (satu) lembar Foto Copy **Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)** dari Kepolisian Resort (Polres) setempat, yang telah dilegalisir dan masih berlaku.
- f. 1 (satu) lembar Foto Copy **Surat Keterangan Sehat** dari Instansi Pelayanan Kesehatan Pemerintah (Puskesmas/Rumah Sakit), yang telah dilegalisir dan masih berlaku (Minimal per 1 Juni 2015).
- g. 4 (empat) **pas photo berwarna terbaru** ukuran 3 x 4 cm, di sebalik pas photo ditulis nama dan formasi yang dilamar kemudian ditempel pada formulir pas photo **(sebagaimana terlampir pada lampiran III)**.
- h. 1 (satu) lembar Foto copy STR (Surat Tanda Registrasi) atau surat keterangan dalam proses untuk **tenaga kesehatan**, yang telah dilegalisir dan masih berlaku.
- i. Foto copy **sertifikat kompetensi** sesuai formasi yang dipersyaratkan.
9. **Seluruh berkas lamaran** pada **poin 8.a s/d 8.i** tersebut di atas **dimasukkan** ke dalam amplop ukuran 35 x 24 cm (ukuran stofmap folio), dengan ketentuan :
- a. Pada pojok kiri atas muka amplop berkas lamaran ditulis : Jenis Formasi, Nama Formasi/ Jabatan yang dilamar, dan Nomor Kode Formasi/ Jabatan yang dilamar.
- b. Di belakang amplop berkas lamaran ditulis : Nama Pendaftar dan Alamat Lengkap Pendaftar (jalan, dukuh, RT/ RW, desa/ kelurahan, kecamatan, kabupaten/ kota, provinsi, kode pos),

Contoh penulisan amplop berkas lamaran sebagaimana tersebut dalam **lampiran IV** Pengumuman ini.

V. PELAKSANAAN UJIAN / TES.

1. Tempat dan Waktu Ujian/ Tes

Akan diberitahukan kepada pendaftar yang memenuhi syarat melalui papan pengumuman pada **tanggal 29 Juni 2015** di tempat pendaftaran RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan.

2. Tahapan Ujian

Tahapan yang diujikan meliputi:

- a. Tes Tertulis adalah Tes Potensi Akademis;
- b. Tes Kompetensi Bidang (Tes Skill/Praktek);
- c. Wawancara;
- d. Psikotes.

3. Sistem Pelaksanaan Tahapan Ujian/Tes menggunakan Sistem Gugur.

4. **Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian/ Tes :**

- a. Asli Kartu/ Tanda Peserta Ujian Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Tahun 2015 dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku. Peserta yang tidak membawa Asli Kartu Tes dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) tidak diperkenankan mengikuti ujian/ Tes dan dinyatakan gugur.
- b. Peserta wajib mengenakan pakaian yang sopan dan bersepatu, serta dilarang merokok, membawa alat bantu hitung dan mengaktifkan alat komunikasi pada waktu mengerjakan ujian.
- c. Pensil 2 B, Rautan dan Karet Penghapus serta Ballpoint dan Alas tulis.

VI. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman kelulusan hasil seleksi didasarkan pada hasil ujian/ tes sesuai dengan jumlah alokasi formasi Calon Pegawai Non PNS RSUD Kabupaten Pekalongan Tahun 2015.
2. Pengumuman kelulusan hasil seleksi Administrasi **pada tanggal 29 Juni 2015** melalui papan **pengumuman tempel** RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan.

VII. LAIN-LAIN

1. Pelamar tidak dipungut biaya.
2. Panitia tidak akan memproses berkas pendaftaran yang dikirimkan melalui Jasa Pos atau Jasa Pengiriman lainnya.
3. **Bagi Pelamar yang sudah mengirimkan Berkas Lamaran ke RSUD Kraton sebelum diterbitkannya Pengumuman ini untuk melakukan Pendaftaran Kembali sesuai ketentuan yang ditetapkan, berdasarkan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi/ jabatan.**
4. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkoran dan atau memberikan Keterangan/ data PALSU dinyatakan TIDAK LULUS/ GUGUR dan akan dikenai sanksi hukum yang berlaku.
5. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Tim Pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Tahun 2015 dan tidak dapat diminta kembali.
6. Bagi pelamar yang dinyatakan lolos seleksi Pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan bersedia mentaati ketentuan yang berlaku di RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan.
7. Keputusan Tim Pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan tidak dapat diganggu gugat.
8. Informasi lebih lengkap dapat diakses di www.rsudkraton.com

Pekalongan, 17 Juni 2015

WAKIL DIREKTUR
ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
RSUD KRATON KABUPATEN PEKALONGAN
Selaku Ketua Tim Pengadaan
Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan

AGUS BAMBANG SURYADANA, SE. M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19600816 199102 1 001

Lampiran I Pengumuman Pengadaan Calon
Pegawai Non PNS RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan

Nomor : 445/ 285 / 2015

Tanggal : 17 Juni 2015

**ALOKASI FORMASI PENGADAAN CALON PEGAWAI NON PEGAWAI NEGERI SIPIL
RSUD KRATON KABUPATEN PEKALONGAN 2015**

NO	JENIS FORMASI	KODE FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
I	TENAGA KESEHATAN 38 ORANG TERDIRI DARI :				
1.	Dokter Spesialis Anak	SP.A	S2 Kedokteran Spesialis Anak + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan Medik
2.	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	SP.KK	S2 Kedokteran Spesialis Kulit dan Kelamin + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan Medik
3.	Dokter Spesialis Bedah	SP.B	S2 Kedokteran Spesialis Bedah + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan Medik
4.	Dokter Spesialis Anestesi	SP.An	S2 Kedokteran Spesialis Anestesi + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan Medik
5.	Dokter Spesialis Radiologi	SP.Rad	S2 Kedokteran Spesialis Radiologi + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan Medik
6.	Dokter Spesialis Patologi Anatomi	SP.PA	S2 Kedokteran Spesialis Patologi Anatomi + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan Medik
7.	Dokter Umum	DR	S1 Kedokteran + STR yang berlaku+ Sertifikat Kompetensi ATLS, ACLS, PPGD, EKG, PONEK.	4	PONEK
			S1 Kedokteran + STR yang berlaku+ Sertifikat Kompetensi ATLS, ACLS, PPGD, EKG, PONEK.	2	IGD dan Rawat Inap
8.	Apoteker	APT 1	S1 Farmasi + Profesi + STRA yang berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	4	Instalasi Farmasi
		APT 2	S2 Farmasi Klinis + STRA yang berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	2	Instalasi Farmasi
9.	Asisten Apoteker	AAPT	D III Farmasi + STRTTK yang masih berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	6	Instalasi Farmasi
10.	Perawat	PWT OK	S1 Ners + STR yang berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Sertifikat Kompetensi Kamar Operasi/Bedah/Anestesi + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	5	Instalasi Bedah Sentral

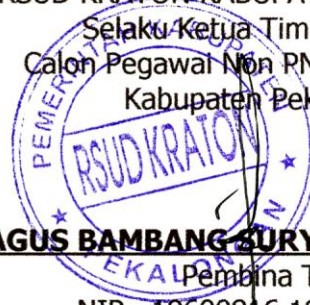
		PWT ICU	S1 Ners + STR yang berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Sertifikat Kompetensi ICU + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	3	Intensif Care Unit
10.		PWT HD	S1 Ners + STR yang berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Sertifikat Kompetensi Hemodialisa + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	2	Instalasi Hemodialisa
11.	Bidan	BID	D III Kebidanan + STR yang berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Sertifikat Kompetensi APN + PPGDON + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	2	Ruang Rawat Inap Ruang Mawar
12	Perekam Medis	RM	D III Rekam Medis + STR/Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Ms. Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	2	Instalasi Rekam Medis
JUMLAH				38	

WAKIL DIREKTUR
ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
RSUD KRATON KABUPATEN PEKALONGAN

Selaku Ketua Tim Pengadaan
Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan

AGUS BAMBANG SURYADANA, SE. M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19600816 199102 1 001



NO	JENIS FORMASI	KODE FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
II TENAGA TEKNIS LAINNYA 22 ORANG TERDIRI DARI :					
1.	Programer	KOM	S1 Komputer + Menguasai Pemrograman Foxpro, Visual Basic dll.	1	IT
2.	Arsiparis	ARS	D III /S1 Kearsipan + Menguasai Ms. Office	1	Bagian Administrasi
3.	Petugas Pendaftaran Pasien	TPPRJ	SMA/SMK (Wanita Berpenampilan Menarik)+ Menguasai Ms. Office	3	Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Jalan
4.	Petugas Filling	FIL	SMA/SMK (Laki-Laki Pekerja Keras)+ Menguasai Ms. Office	3	Instalasi Rekam Medis
5.	Operator Telepon	OPT	SMA/SMK (laki-laki)+ pekerja keras + berpenampilan menarik +Menguasai Ms. Office	1	Sub Bagian Pemasaran dan Humas
6.	Petugas Pendaftaran Pasien Gawat Darurat	TPPGD	SMA/SMK + Menguasai Ms. Office	4	Instalasi Gawat Darurat
7.	Pengemudi	SOP	SMA/SMK (laki-laki) + pekerja keras + tidak berkaca mata + SIM A/B1 + Mampu mengoperasikan Ms. Office	2	Sub Bagian Umum dan Hukum
8.	Petugas Administrasi	ADM	SMK Akuntansi + Menguasai Ms. Office	2	Instalasi Hemodialisa Instalasi Farmasi
9.	Teknisi Listrik	TL	SMK/STM Listrik + diutamakan memiliki Sertifikat Pelatihan/Keahlian + Menguasai Ms. Office	1	IPSRs
10.	Teknisi Bangunan	TB	SMK/STM Bangunan + diutamakan memiliki Sertifikat Pelatihan/Keahlian + Menguasai Ms. Office	1	IPSRs
11.	Juru Bayar	JBR	SMA/SMK (Laki-Laki Teliti, Jujur, Komunikatif) + Menguasai Ms. Office	1	Sub Bagian Perbendaharaan
12.	Juru Tagih	JTG	SMA/SMK (Laki-Laki Teliti, Jujur, Komunikatif, mampu bekerja dibawah tekanan) + Menguasai Ms. Office	2	Sub Bagian Perbendaharaan
JUMLAH				22	

WAKIL DIREKTUR
ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
RSUD KRATON KABUPATEN PEKALONGAN
Selaku Ketua Tim Pengadaan
Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan

AGUS BAMBANG SURYADANA, SE. M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19600816 199102 1 001

Lampiran II Pengumuman Pengadaan Calon
Pegawai Non PNS RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan

Nomor : 445 / 285 / 2015

Tanggal : 17 Juni 2015

Contoh:

SURAT LAMARAN CALON PEGAWAI NON PNS RSUD KRATON

Pekalongan, Juni 2015

Lampiran : lembar

Perihal : Lamaran Calon Pegawai Non PNS
RSUD Kraton Kab. Pekalongan

Kepada Yth,
Direktur RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan
di-

PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Nomor : tanggalJuni 2015 tentang Pengadaan Calon Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Tahun 2015, bersama ini dengan hormat kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat lengkap :
Nomor KTP :
Nomor Telp/ HP :
Pendidikan :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Non PNS RSUD Kraton Kabupaten Pekalongan Tahun 2015, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :
Kualifikasi pendidikan :
Kode Formasi :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Foto copy Ijazah dan transkrip yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
2. Foto copy legalisir KTP yang masih berlaku dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
3. Foto copy Kartu Pencari Kerja (AK.I) yang telah dilegalisir;
4. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang telah dilegalisir;
5. Foto copy Surat Keterangan Sehat yang telah dilegalisir;
6. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar;
7. Foto copy sertifikat sesuai formasi yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya di sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Ttd **)
Nama lengkap

Catatan :

**) Ditandatangani pelamar dan Lamaran ditulis tangan dengan menggunakan ballpoint tinta hitam.

FORMULIR
DATA FOTO PELAMAR PENGADAAN CALON PEGAWAI NON PNS
RSUD KRATON KABUPATEN PEKALONGAN TAHUN 2015

Nama :

Tempat, Tgl. Lahir :

Formasi :

Kode Formasi :

Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm	Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm
Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm	Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm

Lampiran IV Pengumuman Pengadaan Calon
Pegawai Non PNS RSUD Kraton
Kabupaten Pekalongan

Nomor : 445 / 285 / 2015

Tanggal : 17 Juni 2015

CONTOH PENULISAN AMPLOP

Halaman muka Amplop Berkas Lamaran ukuran 35 x 24 Cm.

**KELOMPOK FORMASI : KESEHATAN
FORMASI YANG DILAMAR : BIDAN
KODE FORMASI : BID**

**KEPADA YTH,
TIM PENGADAAN CALON PEGAWAI NON PNS
RSUD KRATON KABUPATEN PEKALONGAN
TAHUN 2015**

Halaman belakang Amplop Berkas Lamaran ukuran 35 x 24 Cm.

**PENGIRIM :
FRADINA LIENATA, A.Md Keb
DESA WIRADESA NO. 101 KEC. WIRADESA
KAB. PEKALONGAN PROV. JAWA TENGAH-51154
NOMOR TELP/ HP : (0285) 421621/ 080 123 456 789**

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERI OTENTIKASI/
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH/ STTB**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR
1	SLTA/ Sederajat Negeri	Kepala Sekolah
2	SLTA/ Sederajat Swasta	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota masing-masing sekolah asal
3	Akademi/ Politeknik Negeri/ Swasta	Direktur/ Pembantu Direktur Bidang Akademik/ Dekan/ Pembantu Dekan Bidang Akademik
4	Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta	Ketua/ Pembantu Ketua Bidang Akademik/ Dekan/ Pembantu Dekan Bidang Akademik

Dengan ketentuan :

- a. Ijazah yang diakui/ dihargai adalah ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Negeri dan/ atau Ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi dan/ atau telah mendapat izin penyelenggaraan dari Menteri Pendidikan Nasional atau Pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang menyelenggarakan pendidikan.
- b. Ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Swasta setelah berlakunya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi, yang belum tercantum ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional, harus melampirkan surat keterangan/ pernyataan dari pimpinan Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa fakultas/ jurusan yang bersangkutan telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional, dengan menyebutkan Nomor dan tanggal Keputusannya.
- c. Ijazah yang diperoleh dari sekolah/ perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Departemen Pendidikan Nasional.